

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 戸外活動やスペース分割など行っている。</li> <li>・ 十分な広さは確保している。</li> <li>・ 目の行き渡るほど良い広さと自認している。</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基準上の配置を遵守しているが、利用者の状況により加配配置を行っている。</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現時点での利用者には適切だと思われる。</li> </ul>
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎日のミーティング、月1回のスタッフミーティングで振り返り、検討を行っている。</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>未実施1票</li> <li>・ 2020年1月にアンケートを実施。今後集計し、スタッフで共有し、業務改善につなげたい。</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>未回答1票</li> <li>未実施1票</li> <li>・ 2020年3月に初めて公開する予定。</li> <li>・ 今回初回なのでこれをもって、公開していく予定。</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>未回答1票</li> <li>・ やまぶきとしての仕組みを自分が把握していない。</li> <li>・ 実施していないが、今後検討していきたい。</li> </ul>
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内部研修機会を設けている。外部研修会にも積極的に参加している。</li> </ul>	
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 子どもの気持ちや保護者のニーズや課題を大切に計画を作成している。</li> <li>・ 定期的にあセスメントを行い、計画書が作成されている。</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>未回答1票</li> <li>・ 自分としてまだ把握していない。</li> <li>・ より良いアセスメントツールを今後も探りたい。</li> <li>・ 事業所内で共有しているアセスメントツールを用い、個々の利用者の特性、状況を判断し作成。</li> </ul>
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大まかな活動目標を定めそれに従って、児発管を中心にスタッフ間で話し合い決定している。</li> </ul>
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 色々な遊びやイベントを企画し楽しく活動、支援ができるよう工夫している。</li> <li>・ 利用者のニーズ、興味、季節に応じ活動プログラムを決めている。</li> </ul>
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 長期休暇はゆったりじっくりできる活動(食育など)や外出を実施している。</li> </ul>

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
適切な支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11			・利用者の一人ひとりのニーズに合わせ、組み合わせている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	1		・毎朝ミーティングを実施している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	1	1	・共有ノートがあり、わかりやすい。 ・個人ノートや職員間の連絡ノートの記入、閲覧が徹底されている。 ・翌朝のミーティングで振り返りを行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11			・気づいた事、反省点などメモに取り話し合いを持って、次回の支援につなげている。 ・利用者の成長や様子など、気づいた事を各自が個人ノートに残している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	2		・定期的に、個別支援計画会議を開き、見直しを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	9	2		・定期的にガイドラインの読み合わせをしている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11			・児発管が中心となり、関わりの深いスタッフが参画している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	11			・学校との連携には常に配慮している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2	1	該当なし4票 ・検討事案のひとつ。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	2	1	・分からない。今後深めていける分野と思う。 ・情報共有と連携に努めている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2	2	該当なし3票 ・やまぶきの仕組みを、私が把握してない。 ・2020年3月に卒業予定者がおり、これから。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	1	2	・今後も更に深めていける可能性が大きい。 ・今後、専門機関が開催する研修に、積極的に参加していきたい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8	3		・小学校校庭、公園で交流を図っている。 ・今後更に増やそうと企画中。 ・地域イベントに参加見学する機会を持ちたい。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	7	2	2	・今後研修等あれば、積極的に参加していきたい。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11			・今後更に深めていける分野。 ・送迎時、保護者に対し活動の様子をお話している。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	8	3	・分からない。 ・2年目の課題 ・今後実施を検討したい。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	1		・契約時に丁寧に説明するよう心がけている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	1		・今後更に深めていける。 ・保護者から相談された場合、十分な傾聴を行い、まずは不安解消に努めている。場合に応じた、適切な助言を行えるよう心掛けている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	10	1		・今後更に深めていける。 ・茶話会など保護者の為のイベントも増やしていきたい。 ・2019年度は茶話会を開催し保護者とスタッフの共有を図った。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1		該当なし1票 ・改めて想定対応を検討周知をしていきたい。 ・職員間で情報共有が徹底されている。 ・迅速に対応するよう心掛けている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	9	2	・今後の運営の中でやまぶきに合った発信の仕方を検討。 ・会報の発行はないが、ウェブ上での発信を今後積極的に行いたいと考えている。
	35	個人情報に十分注意しているか	10	1		・同意書を取り交わし、十分注意している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	1		・文字や写真などを用い、分かりやすいよう配慮している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	4		・今 正に企画中。 ・利用者以外の児童用い、参加できるようなイベントを計画している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1	1	・今後、保護者への周知を徹底していきたい。 ・非常勤が多いので徹底的な周知については課題。 ・苦情を明確にし、職員保護者と共に、再確認したい。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	1		・年2回の避難訓練を定期的に行っている。 ・定期的な訓練を職員全体で行いたい。 ・避難場所へ、週1回のペースで遊びに行ってい
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11			・県の資料やビデオを用い内部研修を年1回行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	4		未回答1票 ・分からない。 ・契約の際に身体拘束について、丁寧な説明を行い、やむを得ず拘束を行った場合は保護者に説明し、記録を残すようにしている。 ・個別支援計画の中に、記載がなかったので順次対応したい。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	2	3	・分からない。 ・保護者からアレルギーの有無を確認し、留意している。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	1		・小さな事例も報告をあげ、情報共有している。	