

## 事業者向け

## 多機能型事業所自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	3		・活動内容によりパーティションで区切ったり、グループ分けをしている。 ・天気の良い日は、外遊びで思い切り体を動かしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	8	3		・母校に連絡をして、協力したいと思っている。 ・有資格者で加配対応ができています。 ・スタッフの人数が多い時の役割分担を工夫できそう。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	4	1	・入口の段差で車イスが引っかかる。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	11			・朝ミーティング、全体ミーティング、情報共有ノートで日々の振り返りを共有し、毎日の療育につなげていく努力を心がけている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11			・アンケート結果をスタッフで共有し業務改善に努めている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	11			ホームページにて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	3	4	・自分が把握していない。 ・現時点で実施していない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	1		・関係機関との外部研修など必要だと思う。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	1		・日々の振り返りやミーティング等、限られた時間の中で共有を工夫している。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	2		・適切なテキストやツールを探しながら検討している。 ・発達段階、分野ごとに分かれたアセスメントシートで評価する試みを模索している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	1		・日・週・月・季節に合わせて更に工夫していけそう。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
適切な 支援の 提供	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々スタッフで話しながらか展開している。更に工夫できそう。</li> <li>・季節のイベントや自然遊び、誕生日会などを通して四季の機微を感じよう努めている。</li> </ul>
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・更に工夫し共有していく。</li> <li>・長期休暇は主軸となる活動やイベントを企画・実行している。</li> </ul>
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々限られた時間の中での組み立てが難しいが、話し合いながら行っている。</li> </ul>
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送りは連絡ノートやホワイトボードを必ず確認するなど徹底しておりきちんと行われている。</li> <li>・ホワイトボードにて確認している。</li> <li>・ホワイトボードに記載し、一目瞭然となるようにしている。連絡伝言ノートも活用している。</li> <li>・PMの活動内容も確実にスタッフで共有する仕組みについても確認し</li> </ul>
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ間でよく話し合われている。</li> <li>・しっかりお互いの意見を出して話し合えている。</li> <li>・自分は最後までいないがその日に共有してもらい、又ノートを活用している。</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人の連絡ノートに支援内容を記録保管し、特に特記事項があった場合はスタッフ間で共有している。</li> </ul>
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・よりよい中間評価のチェック、記載内容については、日々検討していく。</li> </ul>
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	10	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数組み合わせた支援を行っている。</li> </ul>
関係	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・適任者が参画している。やまぶきでは、児童発達支援管理責任者が出席している。</li> </ul>
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時に学校の先生にご利用者様の様子を聞き、情報共有に努めている。</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・整え、確立できるよう努力している。</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	10	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・多機能型事業所なので、そのまま放デイを利用でき情報共有できる。</li> </ul>

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	4	1	・今年度は対象者不在。 ・そういうケースがまだないが、関連機関と連携するアプローチは常にしている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	3		・機会があれば連携を深めていきたい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8	1	2	・コロナのためできていない。 ・状況がととのうのを待ちたいと思う。 ・公園などで地域のお友達との関わりを大切にしている。心掛けている。 ・ <small>近くの小学校で遊び交流している</small>
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	5	2	・開催の告知がない。 ・事業所連絡会には参加している。 ・把握していないでわかりません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11			・連絡ノートや電話、送迎時等コミュニケーションがしっかり取られていると思う。 ・そうできるよう、常に努力している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	2	1	・接し方のアドバイスを細かくノートや手紙に書いたり、電話している。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11			・きちんと理解していただけるよう時間をかけて説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11			・日頃から信頼関係を築くよう心がけ、保護者の気持ちを汲み取り、細やかに対応できるよう努めている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		6	5	・コロナのためできず。 ・コロナ禍の為にやっていないままだと思う。 ・コロナの状況が落ち着いたら、再開できると思います。 ・コロナ禍で保護者会等のイベント開催できず ・コロナで開催できない。 ・コロナで開催できなかった。 ・コロナの状況により、難しい点があります。 ・コロナの為に開催を自粛しているが、個々をつなげたりすることは積極的に行っている
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11			・いただいた相談や申し入れには、協議の上、迅速に誠意をもって対応している。
	34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	1		・FACEBOOKでごまめに日常生活を紹介できている。 ・SNSの活用や長期休みの前等に案内を出している。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	35	個人情報に十分注意しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>同意書を取り交わし、十分注意を払っている。</li> <li>個人情報に記載された書類は、鍵付きキャビネットに保管している。</li> </ul>
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>個々に合ったアプローチやツールを日々スタッフ全体で探しながら関わっている。</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		8	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナのためできず。</li> <li>コロナ禍の為おこなっていないままだと思う。</li> <li>コロナの状況次第だと思う。</li> <li>HPなどで情報公開している。</li> <li>コロナ禍で招待は叶わず。</li> <li>コロナで開催できない</li> <li>コロナで開催できなかった</li> <li>コロナの状況により難しいと思われます。</li> <li>今後再開可能か公啓せよう</li> </ul>
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>各種マニュアルをホームページに掲載している。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>子ども達が分かりやすい映像などを用意して確認、実践し、定期的に訓練が行われている。</li> <li>更に実際に想定した備品、動き方など考えていく必要がある。</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的に虐待や身体拘束の委員会を開催している。</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、支援計画に記載している。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>指示書が出ている児童がいない</li> <li>ご家族にアンケート記入をお願いしている。</li> <li>対応の見直しをして、整備している段階。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>小さな事例でも報告し、スタッフ間で共有している。</li> </ul>